

## AGENDA (Änderungen vorbehalten)

**Firmeninformationsreise nach Washington, D.C., und New York  
vom 05. bis 09. Dezember 2010**

### Sonntag, 5.12.2010

*Ort: Representative of German Industry and Trade (RGIT), 1776 I Street, NW, Suite 1000, Washington, DC*

ab 17.30 Uhr                      Vorbesprechung des Programms  
Allgemeine Informationen zum Beschaffungswesen Internationaler  
Organisationen  
  
  Imbiss

### Montag, 6.12.2010

*Ort: Weltbank, 1818 H Street, NW, Washington, DC*

ab 8.30 Uhr                      - Begrüßung durch das Büro des Deutschen Exekutivdirektors  
- Beschaffungswesen und Vergabeschwerpunkte der Weltbank  
(Procurement)  
- Ausschreibungen/Tenders

12.30-14.00 Uhr                Lunch

ab 14 Uhr                        Sektorspezifische Präsentationen, Gespräche mit Task Team Leaders, z. B.:

- Bildung
- Infrastruktur
- Water
- Energy
- Gesundheit

Abends                            zur freien Verfügung

### Dienstag, 7.12.2010

*Ort: Weltbank, 1818 H Street, NW, Washington, DC*

ab 8.30 Uhr                      International Finance Corporation (IFC)  
Multilateral Investment Guarantee Agency (MIGA)

ca. 12.30 Uhr                    *Ort: Inter-American Development Bank (IDB), 1300 New York Ave, NW,  
Washington DC*

- Mittagessen bei der Inter-American Development Bank (IDB), Begrüßung  
durch das Büro der deutschen Exekutivdirektorin
- Sektorspezifische Präsentationen und Gespräche mit Projektmanagern

18.00-20.00 Uhr                „Networking Reception“ bei RGIT mit Wirtschaftsvertretern in Washington  
(1776 I Street, NW, Suite 1000)

### **Mittwoch, 8.12.2010**

*Ort: Millenium Challenge Corporation (MCC), 875 15th Street NW, Washington, DC*

- ab 8.30 Uhr                      Geschäftsmöglichkeiten für dt. Unternehmen bei MCC  
Schwerpunkte der Gates Foundation
- 12.30-14.00 Uhr                Mittagessen
- anschließend:                 Weiterfahrt nach New York mit Amtrak (ca. 3 Std. Zugfahrt)  
Abend zur freien Verfügung

### **Donnerstag, 9.12.2010**

*Ort: German Mission to the UN, 871 United Nations Plaza, New York*

- ab 8.30 Uhr                      Check-in Ständige Vertretung Deutschlands bei den Vereinten Nationen
- 9.00-12.00 Uhr                Begrüßung & Einführung United Nations Procurement Division (UN/PD)
- Headquarters Procurement Section (HPS)
  - Field Procurement Section (FPS)
  - Logistics & Transportation
  - Lieferanten-Registrierung United Nations Global Market Place (UNGM)
- Gespräche mit UN/PD Support Teams über z. B.:
- Procurement Reform
  - Field Supply
  - Engineering
    - o Communications & IT
    - o Vehicles
- 12.00-14.00 Uhr                Luncheon mit Botschafter / Mitarbeiter der Ständigen UN-Vertretung
- 14.00-17.00 Uhr                Überblick United Nations Development Programme (UNDP) und  
United Nations Development Business (UNDB)
- Beschaffung
  - Energie & Umwelt
  - Krisenprävention
- UN Global Compact
- Abends:                         Optional: gemeinsames Abendessen

### **Ende der Veranstaltung**

- Individuelle Abreise